

Memorando 12- 198/2026

De: Maria L. - SS-NGEFC-CFP

Para: SS-NGEFC-CFP - Compras - Fase Preparatória

Data: 22/01/2026 às 11:35:02

Setores envolvidos:

SS, SS-GAB, SS-GVS-CEREST, SS-ALMOX, SSUP, SS-ALMOX-COM, SS-NGEFC-Pedidos, SSUP-CPIFPF, SS-NGEFC-CFP

DFD ELETRONEUROMIOGRAFIA - SECRETARIA SAÚDE

Em tempo, por gentileza, desconsiderar o despacho nº 11. Segue o Termo de Referência para apreciação.

—
Maria Luisa Ibanhez Lorca
Enfermeiro
Fase Preparatória - Licitação

Anexos:

05_TR_Modelo_AQUISICAO_e_ou_CONTRATACAO_sem_ETP_mesclado_4_.pdf



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Aplicação Legal: Artigo 2º, V da Lei 14.133/2021 - Prestação de serviços.

Área Requisitante	Responsável
Centro de Referência em Saúde do Trabalhador (CEREST)	Camila Costa Ribeiro Simionato

1.1 Base Legal

- 1.1.1** A fundamentação jurídica desta contratação se encontra fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021; no Decreto Municipal 14.464/2024; na Lei Ordinária Municipal 9.184/2024 e demais legislações aplicáveis.
- 1.1.2** Considerando o disposto na Lei Ordinária Municipal nº 9.184 de 19 de novembro de 2024, por tratar-se de contratação habitual, a qual não se enquadra em nenhum dos incisos do artigo 3º da referida Lei, e embasada também no artigo 4º, esta unidade requisitante dispensou a elaboração do **Estudo Técnico Preliminar**, assim como da **Análise de Riscos**.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 2.1** Contratação de empresa para prestação de serviços de Eletroneuromiografia (ENMG) por segmento, destinados à Secretaria Municipal de Saúde, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Código	Quant.	Unidade	Descrição
01	2.10.01.0100.0	164	Unid	ELÉTRONEUROMIOGRAFIA (ENMG) POR SEGMENTO; Serviço de exame de imagem de apoio diagnóstico; Exames por membro (segmento).

- 2.2** O objeto desta contratação, enquadra-se na categoria de serviços comuns, de que trata a Lei nº 14133/2021, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.
- 2.3** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração. (artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1 Necessidade da Contratação

O Centro de Referência em Saúde do Trabalhador (CEREST), no exercício de suas atribuições legais e institucionais, atua na promoção, proteção, vigilância e recuperação da saúde dos trabalhadores, com ênfase na identificação, notificação, investigação e acompanhamento dos agravos relacionados ao trabalho.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

No desenvolvimento dessas ações, verifica-se a necessidade da realização de exames de Eletroencefalografia (ENMG) por segmento, os quais constituem instrumento diagnóstico fundamental para a avaliação de patologias frequentemente associadas às condições e aos processos de trabalho, subsidiando a definição terapêutica, o acompanhamento clínico e o estabelecimento do nexo causal entre a doença e a atividade laboral.

A execução desse exame requer profissional médico devidamente habilitado, bem como equipamentos específicos e de alta complexidade, não disponíveis na rede própria da Secretaria de Saúde. Tal limitação inviabiliza a prestação direta do serviço pelo ente público, tornando necessária a contratação de terceiros especializados.

Diante do exposto, justifica-se a presente contratação, por meio de processo licitatório, de empresa especializada na realização de exames de ENMG por segmento, com vistas a assegurar atendimento integral, contínuo e de qualidade aos trabalhadores assistidos pelo CEREST, em conformidade com os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), bem como garantir suporte técnico às ações de vigilância e assistência em saúde do trabalhador desenvolvida por esta Secretaria.

3.2 Previsão no Plano de Contratações Anual (PCA)

Não houve previsão em plano de contratação anual uma vez que a Prefeitura de Marília ainda está em fase de adaptação à lei 14.133/2021 e não elaborou o referido plano para o exercício de 2026. Ainda assim, tendo em vista tratar-se de Prestação de Serviços, a estimativa de valor foi considerada na previsão da LOA 2026.

3.3 Justificativa da quantidade solicitada:

O levantamento das quantidades solicitadas foi realizado com base na análise do histórico de consumo, considerando os dados consolidados dos exames efetivamente realizados no exercício anterior, conforme relatório de produção, comprovado pela emissão das respectivas notas fiscais (Anexo A).

Para o dimensionamento da demanda futura, tomou-se como referência o total de 131 exames realizados no exercício de 2025, ao qual foi aplicada uma margem de segurança de 25%, com a finalidade de mitigar riscos decorrentes de oscilações de demanda, aumento do número de atendimentos, ampliação da cobertura assistencial e a ocorrência de eventuais situações não previstas no planejamento inicial.

Dessa forma, a metodologia adotada resultou na estimativa de 164 exames para o exercício de 2026, quantitativo considerado suficiente e compatível com as necessidades assistenciais previstas, em observância aos princípios da razoabilidade, do planejamento, da eficiência e da economicidade.

3.4 Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

Esta Licitação será realizada por item.

Justificativa: Não se aplica o parcelamento do objeto, uma vez que a contratação refere-se a apenas um item, o qual possui natureza indivisível sob os aspectos técnico, funcional e operacional.

3.5 Participação de Microempresas e Empresas de pequeno porte

3.5.1 Caso haja item que se enquadre, deverá ainda ser respeitado o tratamento diferenciado a ser dado a ME e EPP, quanto a itens exclusivos destinados a este específico nicho de fornecedores, conforme prevê o **inciso I**, do art. 48, da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1 Descrição da solução como um todo

A solução consiste na **prestação de serviço de Eletroneuromiografia (ENMG) por segmento**, caracterizado como exame de apoio diagnóstico, a ser realizado por membro (segmento), conforme solicitação médica e necessidade assistencial da Administração.

A prestação do serviço compreende todas as etapas necessárias à sua adequada execução, incluindo o preparo do paciente, a realização do exame com utilização de equipamentos apropriados, a análise dos sinais obtidos, a interpretação técnica dos resultados e a emissão de **laudo médico conclusivo**, não se limitando à execução do procedimento, mas abrangendo todos os meios necessários para assegurar a qualidade, a segurança e a confiabilidade do diagnóstico.

O serviço deverá ser executado em instalações adequadas, em conformidade com as normas sanitárias vigentes, por **profissional médico legalmente habilitado**, com registro ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM) e capacitação técnica compatível com a realização de exames de Eletroneuromiografia.

Exigências relativas ao serviço

a) Equipamentos

Os equipamentos utilizados na realização do exame deverão ser próprios para Eletroneuromiografia, estar em perfeitas condições de uso, devidamente calibrados e com manutenção preventiva e corretiva em dia, garantindo a precisão e a confiabilidade dos resultados.

b) Manutenção e assistência técnica

A contratada deverá assegurar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos utilizados, bem como suporte técnico necessário à continuidade e à qualidade da prestação do serviço.

c) Conformidade com órgãos de controle

Os equipamentos e insumos empregados deverão atender às normas e exigências dos órgãos reguladores competentes, quando aplicável.

d) Insumos e itens acessórios

Todos os materiais e insumos necessários à realização do exame, tais como eletrodos, agulhas, cabos e materiais descartáveis, deverão estar incluídos no serviço contratado, não sendo admitida cobrança adicional.

e) Laudos e documentação

Os exames devem ser acompanhados de laudo médico que inclua, no mínimo: identificação do paciente, descrição do procedimento realizado, análise técnica dos achados, conclusão diagnóstica, data, assinatura e número de registro do médico responsável no Conselho Regional de Medicina (CRM), com atuação na área de Neurofisiologia Clínica. O laudo deverá ser disponibilizado dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência e deve indicar a especialidade registrada no Conselho.

f) Protocolos e boas práticas



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

A execução do serviço deverá observar protocolos técnicos reconhecidos, boas práticas médicas e normas éticas aplicáveis, assegurando padronização, segurança do paciente e qualidade diagnóstica.

Dessa forma, a solução contempla de maneira integrada todos os elementos necessários à adequada prestação do serviço de ENMG por segmento, atendendo às necessidades da Administração e garantindo suporte diagnóstico eficaz e seguro.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 Os itens objeto deste Termo de Referência devem obedecer aos seguintes critérios e estarem de acordo com as especificações descritas neste Termo.

5.2 Subcontratação

5.2.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.2.2 Justifica-se a negativa da subcontratação pelas razões que seguem:

5.2.2.1 Apenas parte do contrato poderia ser subcontratada, nunca a integralidade, dificultando a fiscalização e gestão do contrato por impossibilidade de existência de relação jurídica direta entre Administração e Subcontratada;

5.2.2.2 Daria oportunidade para licitantes não qualificados participarem do certame com intuito prévio de terceirizar a execução do objeto;

5.2.2.3 Levaria à abertura para intermediação de negócios, encareceria os custos da contratação, podendo refletir em prejuízo aos cofres públicos.

5.3 Da Proposta

5.3.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de encerramento para entrega das propostas iniciais

5.3.2 O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta considerando quantitativos inferiores aos previstos para contratação.

5.4 Das Garantias

5.4.1 Garantia da Proposta

5.4.1.1 Não haverá exigência de garantia da proposta.

5.4.2 Garantia da Contratação

5.4.2.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, uma vez que o serviço a ser adquirido é de natureza comum.

5.4.3 Garantia do Objeto

5.4.3.1 Para esta contratação não será requerida a garantia do objeto;

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Condições de Execução

6.1.1 O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser iniciado no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados do recebimento da Ordem de Serviço (OS), podendo ser prorrogado desde que plenamente justificado e autorizado pela Administração.

6.2 Local e horário da entrega dos bens



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- 6.2.1** Os serviços (Exames) serão executados na clínica especializada, conforme endereço previamente disponibilizados ao usuário pelo Contratante.
- 6.2.2** Os serviços (exames) serão executados no seguinte horário: de segunda a sexta-feira das 08hs às 17hs (com exceção de feriados e pontos facultativos).
- 6.2.3** Os serviços (exames) serão prestados a partir da disponibilização das datas para agendamento, referentes ao mês subsequente, sendo estas datas fornecidas pela **contratada até o 5º (quinto) dia útil do mês**.
- 6.2.4** O contratante deverá devolver o agendamento devidamente confirmado com antecedência mínima de uma semana em relação ao início da realização dos exames.
- 6.2.5** O laudo médico do exame de Eletroencefalografia (ENMG) deverá ser emitido e disponibilizado ao usuário no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, contados a partir da data de realização do exame. O prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa formal da contratada e autorização prévia da Administração.
- 6.2.6** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.7** As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.2.8** A Prefeitura de Marília poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.3 Do recebimento

- 6.3.1** Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, **no primeiro dia útil de cada mês**, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 6.3.2** Serão encaminhadas ao Fiscal do Contrato, no primeiro dia útil de cada mês, as relações dos exames realizados durante o mês anterior, pela unidade solicitante, CEREST, para que seja possível a conferência das notas fiscais.
- 6.3.3** Sob pena de não recebimento do objeto e instauração do devido processo administrativo, no prazo estabelecido neste Termo, a nota fiscal será apresentada da execução dos serviços, deverá ser emitida pela mesma empresa, com o mesmo CNPJ da vencedora deste pregão.
- 6.3.4** Serão rejeitados no recebimento os serviços executados com especificações diferentes das constantes neste Termo e na Proposta.
- 6.3.5** Para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação será emitido Termo de Recebimento Provisório.
- 6.3.6** Se, após o recebimento, constar-se que o objeto foi executado em desacordo com a proposta, com defeito, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à PROPONENTE vencedora, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento até que sanada a situação.
- 6.3.7** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser adequados no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.3.8** Após verificação da qualidade e quantidade do objeto e aceitação do mesmo será emitido Termo de Recebimento Definitivo.
- 6.3.9** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, a contar do



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.3.10 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.3.11 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da execução nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.4 É dever da CONTRATADA

6.4.1 No decorrer da execução dos objetos, determinar que seus funcionários e prepostos obrigatoriamente utilizem uniforme ou outra vestimenta do tipo, identificando a CONTRATADA, o qual deverá ser fornecido pela mesma, e os equipamentos de segurança específicos (EPI), quando couber, estabelecidos pela legislação pertinente.

6.4.2 Arcar com todos os encargos incidentes, seja da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil, criminal, previdenciária, de acidentes de trabalho, ou ainda, indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto da licitação.

6.4.3 Responder por quaisquer danos ou prejuízos porventura causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, eximindo-se a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

6.4.4 Responsabilizar-se pelo pagamento da remuneração, transporte e alimentação dos profissionais executores dos serviços.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1 Da assinatura do contrato

7.1.1 A empresa vencedora será convocada pela Divisão de Contratos do Município, para assinar o instrumento contratual.

7.1.2 A Administração encaminhará o Instrumento Contratual, por meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

7.1.2.1 A assinatura deverá ser preferencialmente eletrônica, com certificação pela ICP-Brasil, podendo ser realizada gratuitamente pelos seguintes sites: <https://assinador.iti.br/assinatura/> ou <https://marilia.1doc.com.br/atendimento>;

7.1.3 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada e, desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

7.1.4 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato, consoante o disposto no artigo 90, da Lei Federal n.º 14.133/21.

7.1.5 Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021.

7.1.6 No ato da assinatura do contrato a CONTRATADA deverá apresentar a “Declaração de Atualização Cadastral”, conforme item 1.d do Termo de Ciência e Notificação nos termos do artigo 2º da Instrução Normativa 01/2020 (módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – Cad-TECESP- <https://www.tce.sp.gov.br/cadtecesp/>).

7.2 Da vigência e prorrogação do contrato



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- 7.2.1** O contrato terá prazo de vigência inicial de 12 meses, contados da assinatura do contrato.
- 7.2.2** O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a contratada ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/21.

7.3 Do reajuste do contrato

- 7.3.1** Os preços inicialmente contratados somente poderão sofrer reajuste após 12 (doze) meses, contados da data do Orçamento Estimado, nos termos do Artigo 92, § 3º da Lei Federal nº 14.133/21, para reposição de eventual perda inflacionária, mediante requerimento da CONTRATADA, pelo índice do IPCA ou outro que vier a substituí-lo a fim de manter o valor real de mercado.
- 7.3.2** O requerimento deverá ser protocolado no site: www.marilia.1doc.com.br/atendimento, será apreciado pelos setores técnicos competentes e, ao final decidido pelo Gestor do Contrato.
- 7.3.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.3.4** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.3.5** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.3.6** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.3.7** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.3.8** O reajuste poderá ser realizado por apostilamento ao processo que originou o contrato, dispensada a formalização de termo Aditivo, conforme Artigo 136 da Lei Federal n.º 14.133/21.

7.4 Da extinção do contrato

- 7.4.1** A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, a critério do **CONTRATANTE**, a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.
- 7.4.2** Constituem motivos para a extinção do contrato, aqueles elencados na Lei Federal n.º 14.133/21, e deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nas situações previstas no artigo 137 da referida Lei.

7.5 Da fiscalização do contrato

- 7.5.1** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato ou pelo respectivo substituto (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), conforme segue abaixo:

Fiscal do Contrato: Camila Costa Ribeiro Simionato, CPF: 338.708.098-09; Cargo: Supervisora do CEREST e Terapeuta Ocupacional;

Fiscal Substituto do Contrato: Andréia Custódio Marchizelli, CPF: 321.091.028-61; Cargo: Enfermeira.

- 7.5.2** O Fiscal de Contratos possui as seguintes atribuições, nos termos do Artigo 7º do Decreto Municipal 14.464/2024:



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- 7.5.2.1 Esclarecer prontamente as dúvidas surgidas na execução do objeto contratado;
- 7.5.2.2 Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias ao contratado para perfeita execução dos serviços;
- 7.5.2.3 Encaminhar os apontamentos, realizados em registro próprio, ao gestor de contratos para que o mesmo tome as providências cabíveis;
- 7.5.2.4 Proceder, conforme o caso, avaliação do cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;
- 7.5.2.5 Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;
- 7.5.2.6 Conferir e certificar as faturas ou notas fiscais relativas às aquisições, serviços ou obras e encaminhá-las à unidade responsável pela gestão do contrato;
- 7.5.2.7 Proceder às avaliações dos serviços executados pela contratada, informando à unidade responsável pela gestão da contratação o que pode resultar na execução diversa do que foi contratado;
- 7.5.2.8 Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;
- 7.5.2.9 Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;
- 7.5.2.10 Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;
- 7.5.2.11 Realizar, na forma do art. 140, da Lei Federal nº 14.133/2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;
- 7.5.2.12 Propor ao gestor de contratos, a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;
- 7.5.2.13 Outras atividades compatíveis com a função.

7.6 Gestor do contrato

7.6.1 Fica indicado o Gestor do contrato, conforme segue abaixo:

Gestor do Contrato: Thais de Moura Leatti, CPF 364.420.448-90, Cargo: Enfermeiro, Gestão de Vigilância em Saúde ou por seu substituto.

- 7.6.2 O Gestor do Contrato terá atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, nos termos do Artigo 8º do Decreto Municipal 14.464/2024, especialmente:
 - 7.6.2.1 Controlar a vigência do contrato;
 - 7.6.2.2 Tomar providências objetivando eventual prorrogação do prazo ou abertura de novo processo licitatório;
 - 7.6.2.3 Recepcionar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato e proceder os devidos encaminhamentos;
 - 7.6.2.4 Analisar os pedidos de aditivo contratual e proceder os devidos encaminhamentos;
 - 7.6.2.5 Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;
 - 7.6.2.6 Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- 7.6.2.7 Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado;
- 7.6.2.8 Analisar a documentação que antecede o pagamento;
- 7.6.2.9 Acompanhar o prazo para concessão de reajuste de preços, nos termos da data-base fixada no instrumento convocatório e tomar as providências necessárias para que o mesmo seja formalizado, após requerimento do interessado, mediante termo de apostilamento.
- 7.6.2.10 Acompanhar a renovação e/ou atualização das garantias contratuais no caso de prorrogação ou alteração de valores dos instrumentos contratuais;
- 7.6.2.11 Solicitar o empenho dos valores correspondentes aos contratos, aditivos ou atualizações.
- 7.6.2.12 Outras atividades compatíveis com a função.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

8.1 Critérios de medição

- 8.1.1 A medição consiste na verificação se os serviços (exames) que foram solicitados foram executados. Desta forma, para a presente contratação, a medição será efetuada no início de cada mês subsequente à prestação do serviço, pelo servidor responsável pelo recebimento dos serviços, o qual verificará se a quantidade executada corresponde à solicitada.

8.2 Da Liquidação

- 8.2.1 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 8.2.1.1 o prazo de validade;
 - 8.2.1.2 a data da emissão;
 - 8.2.1.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 8.2.1.4 o valor a pagar; e
 - 8.2.1.5 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.2.2 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 8.2.3 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3 Prazo de pagamento

- 8.3.1 O pagamento será efetuado mensalmente após a medição ocorrendo até o 10º dia útil.
- 8.3.2 Não serão consideradas as propostas com condições de pagamento “Antecipado” e com prazo contado “Da emissão da Nota Fiscal”.

8.4 Forma de pagamento

- 8.4.1 A prefeitura NÃO efetuará pagamento através de cobrança bancária (boleto). Os pagamentos serão efetuados por meio de Ordem de Pagamento Bancária, mediante crédito em conta corrente, devendo para tanto a Licitante indicar no Modelo de Proposta os Dados Bancários: nº do Banco,



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Agência, nº da Conta corrente e Código de identificação se houver.

8.4.2 Havendo atrasos nos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, poderá haver incidência de correção monetária com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculados entre a data final do período de adimplemento de cada parcela e a do efetivo pagamento, devendo, entretanto ser solicitado pela CONTRATADA, através de requerimento protocolado no site (www.marília.1doc.com.br/atendimento)..

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.

9.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do MODO DE DISPUTA ABERTO, com critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.2 Participação de empresas em Consórcio

9.2.1 Não poderão participar pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

9.2.2 Justifica -se, de acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, LEI 14.133, DE 1.º DE ABRIL DE 2021, TÍTULO II. DAS LICITAÇÕES, CAPÍTULO I. DO PROCESSO LICITATÓRIO, Art. 15, a participação de empresas em consórcio é geralmente autorizada pela Administração Pública quando a dimensão e a complexidade do objeto ou as circunstâncias concretas exigem a associação entre os particulares. Essas são situações em que apenas algumas empresas estariam aptas a preencher as condições especiais exigidas para a licitação. No entanto, no caso da Contratação, observamos que existe uma ampla variedade de empresas capazes de fornecer tal serviço. Portanto, a restrição à participação de empresas em consórcio não limita a participação do certame, uma vez que há muitas empresas individualmente qualificadas para atender às necessidades da licitação. Assim, acreditamos que a não participação de empresas em consórcio é justificada neste caso.

9.3 Exigências de Habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.3.1 Habilitação Jurídica

9.3.1.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.3.1.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;

9.3.1.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.1.4 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.3.1.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

9.3.1.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.3.1.7 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.3.1.8 Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

9.3.1.9 Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (artigos 17 a 19 e 165).

9.3.1.10 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.3.1.11 Licença de funcionamento expedida pelo Serviço de Vigilância Sanitária Municipal, quando a atividade assim o exigir, havendo isenção/dispensa deverá apresentar declaração neste sentido.

9.3.2 Regularidade fiscal e trabalhista

9.3.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.3.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Municipal/Distrital** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.2.3 Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.3.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.3.2.5 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Municipal/Distrital** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.3.2.6 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.3.2.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.3.3 Qualificação Técnica Operacional

9.3.3.1 Certificado de Registro no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES).

9.3.3.2 Certificado de registro ou inscrição na Entidade Profissional Competente, em nome do Licitante, em validade;



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- 9.3.3.3 Justificativa:** A necessidade de registro no CNES e na Entidade Profissional Competente visa assegurar que o licitante possui habilitação legal, infraestrutura adequada e capacidade técnica para a prestação de serviços de Eletro-neuromiografia (ENMG) com qualidade, segurança e conformidade com normas sanitárias e éticas aplicáveis. Essas exigências garantam que os exames sejam realizados por profissionais qualificados, em estabelecimento devidamente regularizado, assegurando a confiabilidade dos resultados e a proteção dos usuários atendidos pela Administração.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 10.1** O custo estimado total da contratação terá como referência os valores unitários a serem apurados na estimativa de preços, a qual será realizada por setor competente.
- 10.2** O orçamento estimado da contratação **não** terá caráter sigiloso, conforme o Art. 24 da Lei n.º 14.133/2021.
- 10.3** O preço estimado ou o máximo aceitável constará no edital da licitação, conforme Parágrafo único do Art. 24 da Lei n.º 14.133/2021.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.
- 11.2** A contratação será atendida pela dotação a ser definida pela Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento Econômico.
- 11.3** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. ANEXO

ANEXO A- Documentos que deram base ao quantitativo.

13. RESPONSÁVEL

Maria Luisa Ibanhez Lorca
Enfermeira/ Fase Preparatória Compras



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

ANEXO A- Documentos que deram base ao quantitativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS

Número da Nota - Serie

000000007614 - 1

Autenticidade

TOJ2-P2TH

Data de Emissão

27/01/2025**PRESTADOR DE SERVIÇOS****Nome/Razão Social:** UNIDADE NEUROLOGICA E NEUROCIRURGICA DE MARILIA S/C**CPF/CNPJ:** 04.078.019/0001-01 **IM:** 30948 **IE:** 3130635 **Fone:****Endereço:** RIO BRANCO AV,1279 SALA 1283- CEP: 17502000**Município:** MARILIA**UF:** SP**E-mail:****TOMADOR DE SERVIÇOS****Nome/Razão Social:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA**CPF/CNPJ:** 44.477.909/0001-00**IM:** 38061**IE:****Fone:****Endereço:** : BAHIA R,40 MARÍLIA - CEP: 17501900**Município:** MARILIA**Pais:**

Brasil

UF: SP**E-mail:****DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

12 ELETRONEUROMIOGRAFIAS 230,00 2.760,00

RETENÇÃO DOS IMPOSTOS

EXAMES REALIZADOS PELO CEREST MES DEZEMBRO/2024

EMPENHO 3539

ORDEN SERGICO 800

VALOR APROXIMADO DOS IMPOSTOS RECOLHIDOS 16,7% FONTE IBPT

Consulte a autenticidade desta Nota Fiscal através
do site: <http://www.marilia.sp.gov.br>

Situação de Tributação
Tributada no Tomador - Substituto Tributário

Código do Serviço

401 - MEDICINA E BIOMEDICINA.

I.N.S.S. (R\$)	I.RENDA (R\$)	PIS (R\$)	COFINS (R\$)	CSLL (R\$)
0,00	132,48	0,00	0,00	0,00
Os valores acima referem-se as retenções de tributos administrados pela União, sendo de responsabilidade do Tomador e não implicam na base de cálculo				
Deduções de Materiais	Base de Cálculo (R\$)	Aliquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Valor Total da Nota (R\$)
0,00	2.760,00	3,0000%	82,80	2.760,00

VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R\$ 2.544,72



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS

Número da Nota - Serie
000000007631 - 1

Autenticidade
WX24-QFBF

Data de Emissão
04/02/2025

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: UNIDADE NEUROLOGICA E NEUROCIRURGICA DE MARILIA S/C
CPF/CNPJ: 04.078.019/0001-01 **IM:** 30948 **IE:** 3130635 **Fone:**
Endereço: RIO BRANCO AV, 1279 SALA 1283- CEP: 17502000
Município: MARILIA **UF:** SP **E-mail:**

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
CPF/CNPJ: 44.477.909/0001-00 **IM:** 38061 **IE:** **Fone:**
Endereço: BAHIA R, 40 MARÍLIA - CEP: 17501900
Município: MARILIA **Pais:** Brasil **UF:** SP **E-mail:**

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

12 ELETRONEUROMIOGRAFIAS 230,00 2.760,00
 RETENÇÃO DOS IMPOSTOS

VALOR APROXIMADO DOS IMPOSTOS RECOLHIDOS 16,7% FONTE IBPT

EXAMES REALIZADOS PELO CEREST JANEIRO/2025
 NUMERO EMPENHO 733
 ORDEM DE SERVIÇO 800/2024

Consulte a autenticidade desta Nota Fiscal através
 do site: <http://www.marilia.sp.gov.br>

Situação de Tributação
 Tributada no Tomador - Substituto Tributário

Código do Serviço
 401 - MEDICINA E BIOMEDICINA.

I.N.S.S. (R\$)	I.RENDA (R\$)	PIS (R\$)	COFINS (R\$)	CSLL (R\$)
0,00	132,48	0,00	0,00	0,00

Os valores acima referem-se as retenções de tributos administrados pela União, sendo de responsabilidade do Tomador e não implicam na base de cálculo

Deduções de Materiais	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Valor Total da Nota (R\$)
0,00	2.760,00	3,0000%	82,80	2.760,00

VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R\$ 2.544,72

Processo Administrativo 9.465/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS

Número da Nota - Serie
00000007793 - 1

Autenticidade
CVEO-26BV

Data de Emissão
07/04/2025

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: UNIDADE NEUROLOGICA E NEUROCIRURGICA DE MARILIA S/C
CPF/CNPJ: 04.078.019/0001-01 **IM:** 30948 **IE:** 3130635 **Fone:**
Endereço: RIO BRANCO AV,1279 SALA 1283- CEP: 17502000
Município: MARILIA **UF:** SP **E-mail:**

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
CPF/CNPJ: 44.477.909/0001-00 **IM:** 38061 **IE:** **Fone:**
Endereço: : BAHIA R,40 MARÍLIA - CEP: 17501900
Município: MARILIA **Pais:** Brasil **UF:** SP **E-mail:**

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

14 ELETRONEUROMIOGRAFIAS 230,00 3.220,00 ✓
RETENÇÃO DOS IMPOSTOS

EMPENHO 3539 ✓
ORDEN DE SERVICO 800 ✓

VALOR APROXIMADO DOS IMPOSTOS RECOLHIDOS 16,7% FONTE IBPT

Consulte a autenticidade desta Nota Fiscal através
do site: <http://www.marilia.sp.gov.br>

Situação de Tributação
Tributada no Tomador - Substituto Tributário

Código do Serviço
401 - MEDICINA E BIOMEDICINA.

I.N.S.S. (R\$)	I.RENDA (R\$)	PIS (R\$)	COFINS (R\$)	CSLL (R\$)
0,00	154,56	0,00	0,00	0,00
Os valores acima referem-se as retenções de tributos administrados pela União, sendo de responsabilidade do Tomador e não implicam na base de cálculo				
Deduções de Materiais	Base de Cálculo (R\$)	Aliquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Valor Total da Nota (R\$)
0,00	3.220,00	3,0000%	96,60	3.220,00 ✓

VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R\$ 2.968,84 ✓

Assinado por 2 pessoas: MARIA LUISA IBANHEZ LORCA e PALOMA APARECIDA LIBANIO NUNES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/A961-D822-2D4F-0139> e informe o código A961-D822-2D4F-0139



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS

Número da Nota - Serie
000000007856 - 1

Autenticidade
KK90-6680

Data de Emissão
08/05/2025

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: UNIDADE NEUROLOGICA E NEUROCIRURGICA DE MARILIA S/C
CPF/CNPJ: 04.078.019/0001-01 IM: 30948 IE: 3130635 Fone:
Endereço: RIO BRANCO AV, 1279 SALA 1283- CEP: 17502000
Município: MARILIA UF: SP E-mail:

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
CPF/CNPJ: 44.477.909/0001-00 IM: 38061 IE: Fone:
Endereço: BAHIA R, 40 MARÍLIA - CEP: 17501900
Município: MARILIA País: Brasil UF: SP E-mail:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

14 ELETRONEUROMIOGRAFIAS 230,00 3.220,00
RETENÇÃO DOS IMPOSTOS

NUMERO EMPENHO 3539
ORDEN SERVICO 800

VALOR APROXIMADO DOS IMPOSTOS RECOLHIDOS 16,7% FONTE IBPT

Consulte a autenticidade desta Nota Fiscal através
do site: <http://www.marilia.sp.gov.br>

Situação de Tributação
Tributada no Tomador - Substituto Tributário

Código do Serviço
401 - MEDICINA E BIOMEDICINA.

I.N.S.S. (R\$) 0,00	I.RENDA (R\$) 154,56	PIS (R\$) 0,00	COFINS (R\$) 0,00	CSLL (R\$) 0,00
Os valores acima referem-se as retenções de tributos administrados pela União, sendo de responsabilidade do Tomador e não implicam na base de cálculo				
Deduções de Materiais 0,00	Base de Cálculo (R\$) 3.220,00	Alíquota (%) 3,0000%	Valor do ISS (R\$) 96,60	Valor Total da Nota (R\$) 3.220,00

VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R\$ 2.968,84



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS

Número da Nota - Serie
000000007935 - 1

Autenticidade
XMMJ-LJL9

Data de Emissão
09/06/2025

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: UNIDADE NEUROLOGICA E NEUROCIRURGICA DE MARILIA S/C
CPF/CNPJ: 04.078.019/0001-01 **IM:** 30948 **IE:** 3130635 **Fone:**
Endereço: RIO BRANCO AV,1279 SALA 1283- CEP: 17502000
Município: MARILIA **UF:** SP **E-mail:**

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
CPF/CNPJ: 44.477.909/0001-00 **IM:** 38061 **IE:** **Fone:**
Endereço: : BAHIA R,40 MARÍLIA - CEP: 17501900
Município: MARILIA **Pais:** Brasil **UF:** SP **E-mail:**

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

11 EXAMES DE ELETRONEUROMIOGRAFIAS 230,00 2.530,00
RETENÇÃO DOS IMPOSTOS

EXAMES REALIZADOS PELO CEREST MAIO/2025

NUMERO EMPENHO 733
ORDEM SERVICO 800/2025

VALOR APROXIMADO DOS IMPOSTOS RECOLHIDOS 16,7% FONTE IBPT

Consulte a autenticidade desta Nota Fiscal através
do site: <http://www.marilia.sp.gov.br>

Situação de Tributação
Tributada no Tomador - Substituto Tributário

Código do Serviço
401 - MEDICINA E BIOMEDICINA.

I.N.S.S. (R\$)	I.RENDA (R\$)	PIS (R\$)	COFINS (R\$)	CSLL (R\$)
0,00	121,44	0,00	0,00	0,00
Os valores acima referem-se as retenções de tributos administrados pela União, sendo de responsabilidade do Tomador e não implicam na base de cálculo				
Deduções de Materiais	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Valor Total da Nota (R\$)
0,00	2.530,00	3,0000%	75,90	2.530,00

VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R\$ 2.332,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS

Número da Nota - Serie
000000007970 - 1

Autenticidade
Q736-1JID

Data de Emissão
02/07/2025

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: UNIDADE NEUROLOGICA E NEUROCIRURGICA DE MARILIA S/C
CPF/CNPJ: 04.078.019/0001-01 **IM:** 30948 **IE:** 3130635 **Fone:**
Endereço: RIO BRANCO AV,1279 SALA 1283- CEP: 17502000
Município: MARILIA **UF:** SP **E-mail:**

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
CPF/CNPJ: 44.477.909/0001-00 **IM:** 38061 **IE:** **Fone:**
Endereço: : BAHIA R,40 MARÍLIA - CEP: 17501900
Município: MARILIA **Pais:** Brasil **UF:** SP **E-mail:**

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

11 ELETRONEUROMIOGRAFIAS 230,00 2.530,00
RETENÇÃO DOS IMPOSTOS

NUMERO EMPENHO 733
ORDEN DE SERVICO 800/2025

EXAMES REALIZADOS PELO CEREST EM JUNHO/2025

VALOR APROXIMADO DOS IMPOSTOS RECOLHIDOS 16,7% FONTE IBPT

Consulte a autenticidade desta Nota Fiscal através
do site: <http://www.marilia.sp.gov.br>

Situação de Tributação
Tributada no Tomador - Substituto Tributário

Código do Serviço
401 - MEDICINA E BIOMEDICINA.

I.N.S.S. (R\$)	I.RENDA (R\$)	PIS (R\$)	COFINS (R\$)	CSLL (R\$)
0,00	121,44	0,00	0,00	0,00
Os valores acima referem-se as retenções de tributos administrados pela União, sendo de responsabilidade do Tomador e não implicam na base de cálculo				
Deduções de Materiais	Base de Cálculo (R\$)	Aliquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Valor Total da Nota (R\$)
0,00	2.530,00	3,0000%	75,90	2.530,00

VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R\$ 2.332,66

Assinado por 2 pessoas: MARIA LUISA IBANHEZ LORCA e PALOMA APARECIDA LIBANIO NUNES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/A961-D822-2D4F-0139> e informe o código A961-D822-2D4F-0139





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS

Número da Nota - Serie

00000008057 - 1

Autenticidade

Z7BO-U9C2

Data de Emissão

04/08/2025

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: UNIDADE NEUROLOGICA E NEUROCIRURGICA DE MARILIA S/C

CPF/CNPJ: 04.078.019/0001-01 IM: 30948 IE: 3130635 Fone:

Endereço: RIO BRANCO AV, 1279 SALA 1283- CEP: 17502000

Município: MARILIA UF: SP E-mail:

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA

CPF/CNPJ: 44.477.909/0001-00 IM: 38061 IE: Fone:

Endereço: BAHIA R, 40 MARÍLIA - CEP: 17501900

Município: MARILIA Pais: Brasil UF: SP E-mail:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

08 EXAMES DE ELETRONEUROMIOGRAFIAS 230,00 1840,00

RETENCAO DOS IMPOSTOS

NUMERO EMPENHO 733

ORDEN DE SERVICO 800/2024

EXAMES REALIZADOS EM JULHO/2025

VALOR APROXIMADO DOS IMPOSTOS RECOLHIDOS 16,7% FONTE IBPT

*conferido
06/08/2025
Dante*

Consulte a autenticidade desta Nota Fiscal através
do site: <http://www.marilia.sp.gov.br>

Situação de Tributação
Tributada no Tomador - Substituto Tributário

Código do Serviço
401 - MEDICINA E BIOMEDICINA.

I.N.S.S. (R\$)	I.RENDA (R\$)	PIS (R\$)	COFINS (R\$)	CSLL (R\$)
0,00	88,32	0,00	0,00	0,00
Os valores acima referem-se as retenções de tributos administrados pela União, sendo de responsabilidade do Tomador e não implicam na base de cálculo				
Deduções de Materiais	Base de Cálculo (R\$)	Aliquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Valor Total da Nota (R\$)
0,00	1.840,00	3,0000%	55,20	1.840,00

VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R\$ 1.696,48

28.713/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS

Número da Nota - Serie
000000008153 - 1

Autenticidade
Q5J1-M2JP

Data de Emissão
01/09/2025

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: UNIDADE NEUROLOGICA E NEUROCIRURGICA DE MARILIA S/C
CPF/CNPJ: 04.078.019/0001-01 **IM:** 30948 **IE:** 3130635 **Fone:**
Endereço: RIO BRANCO AV,1279 SALA 1283- CEP: 17502000
Município: MARILIA **UF:** SP **E-mail:**

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
CPF/CNPJ: 44.477.909/0001-00 **IM:** 38061 **IE:** **Fone:**
Endereço: : BAHIA R,40 MARÍLIA - CEP: 17501900
Município: MARILIA **País:** Brasil **UF:** SP **E-mail:**

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

12 EXAMES DE ELETRONEUROMIOGRAFIAS 230,00 2.760,00
RETENCAO DOS IMPOSTOS

EMPENHO 733
ORDEN DE SERVICO 800/2024

VALOR APROXIMADO DOS IMPOSTOS RECOLHIDOS 16,7% FONTE IBPT

Consulte a autenticidade desta Nota Fiscal através
do site: <http://www.marilia.sp.gov.br>

Situação de Tributação
Tributada no Tomador - Substituto Tributário

Código do Serviço
401 - MEDICINA E BIOMEDICINA.

I.N.S.S. (R\$)	I.RENDA (R\$)	PIS (R\$)	COFINS (R\$)	CSLL (R\$)
0,00	132,48	0,00	0,00	0,00
Os valores acima referem-se as retenções de tributos administrados pela União, sendo de responsabilidade do Tomador e não implicam na base de cálculo				
Deduções de Materiais	Base de Cálculo (R\$)	Aliquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Valor Total da Nota (R\$)
0,00	2.760,00	3,0000%	82,80	2.760,00
VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R\$ 2.544,72				

33.028/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS

Número da Nota - Serie
000000008226 - 1
Autenticidade
JW2A-GORU
Data de Emissão
09/10/2025

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: UNIDADE NEUROLOGICA E NEUROCIRURGICA DE MARILIA S/C
CPF/CNPJ: 04.078.019/0001-01 IM: 30948 IE: 3130635 Fone:
Endereço: RIO BRANCO AV, 1279 SALA 1283- CEP: 17502000
Município: MARILIA UF: SP E-mail:

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
CPF/CNPJ: 44.477.909/0001-00 IM: 38061 IE: Fone:
Endereço: BAHIA R, 40 MARILIA - CEP: 17501900
Município: MARILIA País: Brasil UF: SP E-mail:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

11 EXAMES DE ELETRONEUROMIOGRAFIAS 230,00 2.530,00
RETENCAO DOS IMPOSTOS

EXAMES REALIZADOS MES DE SETEMBRO/2025
EMPENHO 733 / 2025
ORDEN SERVICO 800/2024

VALOR APROXIMADO DOS IMPOSTOS RECOLHIDOS 16,7% FONTE IBPT

conferido
13/10/25
caio

Consulte a autenticidade desta Nota Fiscal através
do site: <http://www.marilia.sp.gov.br>

Situação de Tributação
Tributada no Tomador - Substituto Tributário

Código do Serviço
401 - MEDICINA E BIOMEDICINA.

I.N.S.S. (R\$)	I.RENDA (R\$)	PIS (R\$)	COFINS (R\$)	CSLL (R\$)
0,00	121,44	0,00	0,00	0,00
Os valores acima referem-se as retenções de tributos administrados pela União, sendo de responsabilidade do Tomador e não implicam na base de cálculo				
Deduções de Materiais	Base de Cálculo (R\$)	Aliquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Valor Total da Nota (R\$)
0,00	2.530,00	3,0000%	75,90	2.530,00

VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R\$ 2.332,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS

Número da Nota - Serie
000000008296 - 1

Autenticidade
7S4M-CS5H

Data de Emissão
03/11/2025

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: UNIDADE NEUROLOGICA E NEUROCIRURGICA DE MARILIA S/C
CPF/CNPJ: 04.078.019/0001-01 **IM:** 30948 **IE:** 3130635 **Fone:**
Endereço: RIO BRANCO AV,1279 SALA 1283- CEP: 17502000
Município: MARILIA **UF:** SP **E-mail:**

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
CPF/CNPJ: 44.477.909/0001-00 **IM:** 38061 **IE:** **Fone:**
Endereço: : BAHIA R,40 MARÍLIA - CEP: 17501900
Município: MARILIA **Pais:** Brasil **UF:** SP **E-mail:**

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

13 ELETRONEUROMIOGRAFIA 230,00 2.990,00
RETENCAO DOS IMPOSTOS

EXAMES REALIZADOS PELO CEREST
PELO DR ESTEVAM
EM OUTUBRO 2025

NUMERO EMPENHO 733
ORDEM SERVICO 800/2024

VALOR APROXIMADO DOS IMPOSTOS RECOLHIDOS 16,7% FONTE IBPT

Consulte a autenticidade desta Nota Fiscal através
do site: <http://www.marilia.sp.gov.br>

Situação de Tributação
Tributada no Tomador - Substituto Tributário

Código do Serviço
401 - MEDICINA E BIOMEDICINA.

I.N.S.S. (R\$)	I.RENDA (R\$)	PIS (R\$)	COFINS (R\$)	CSLL (R\$)
0,00	143,52	0,00	0,00	0,00
Os valores acima referem-se as retenções de tributos administrados pela União, sendo de responsabilidade do Tomador e não implicam na base de cálculo				
Deduções de Materiais	Base de Cálculo (R\$)	Aliquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Valor Total da Nota (R\$)
0,00	2.990,00	3,0000%	89,70	2.990,00

VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R\$ 2.756,78



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS

Número da Nota - Serie
000000008373 - 1

Autenticidade
JLJ1-LLL4

Data de Emissão
02/12/2025

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: UNIDADE NEUROLOGICA E NEUROCIRURGICA DE MARILIA S/C
CPF/CNPJ: 04.078.019/0001-01 **IM:** 30948 **IE:** 3130635 **Fone:**
Endereço: RIO BRANCO AV,1279 SALA 1283- CEP: 17502000
Município: MARILIA **UF:** SP **E-mail:**

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
CPF/CNPJ: 44.477.909/0001-00 **IM:** 38061 **IE:** **Fone:**
Endereço: : BAHIA R,40 MARÍLIA - CEP: 17501900
Município: MARILIA **Pais:** Brasil **UF:** SP **E-mail:**

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

13 EXAMES DE ELETRONEUROMIOGRAFIAS 230,00 2.990,00
RETENCAO DOS IMPOSTOS

EXAMES REALIZADOS PELO CEREST/NOV2025

EMPENHO 733
OS 800/2024

VALOR APROXIMADO DOS IMPOSTOS RECOLHIDOS 16,7%MFONTE IBPT

Consulte a autenticidade desta Nota Fiscal através
do site: <http://www.marilia.sp.gov.br>

Situação de Tributação
Tributada no Tomador - Substituto Tributário

Código do Serviço
401 - MEDICINA E BIOMEDICINA.

I.N.S.S. (R\$)	I.RENDA (R\$)	PIS (R\$)	COFINS (R\$)	CSLL (R\$)
0,00	143,52	0,00	0,00	0,00
Os valores acima referem-se as retenções de tributos administrados pela União, sendo de responsabilidade do Tomador e não implicam na base de cálculo				
Deduções de Materiais	Base de Cálculo (R\$)	Aliquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Valor Total da Nota (R\$)
0,00	2.990,00	3,0000%	89,70	2.990,00

VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R\$ 2.756,78

Assinado por 2 pessoas: MARIA LUISA IBANHEZ LORCA e PALOMA APARECIDA LIBANIO NUNES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/A961-D822-2D4F-0139> e informe o código A961-D822-2D4F-0139





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

CARTA DE CORREÇÃO

Carta Nº 53663 anexada em Dec 9 2025 02:41:51:847PM

Número da Nota - Serie
000000008373 - 1

Autenticidade
JLJ1-LLL4

Data de Emissão
02/12/2025

PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: 04.078.019/0001-01 **IM:** 30948 **IE:** 3130635 **Fone:**
Nome/Razão Social: UNIDADE NEUROLOGICA E NEUROCIRURGICA DE MARILIA S/C
Endereço: : RIO BRANCO AV,1279 SALA 1283- CEP: 17502000,1279 SALA 1283 - cep: 17502000
Município: MARILIA **UF:** SP **E-mail:**

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
CPF/CNPJ: 44.477.909/0001-00 **IM:** 38061
Endereço: : BAHIA R,40 - cep: 17501900
Município: MARILIA **UF:** SP **E-mail:**

DESCRIÇÃO

EMPENHO 6719/2025 OS 1646/2025

NOTA EXPLICATIVA

Art. 389 da Lei Complementar 888/2019

- Fica instituída no âmbito da legislação tributária municipal, a Carta de Correção Eletrônica - CC-e, destinada a corrigir erros de informações, sem implicar no cancelamento da NFS-e.

Parágrafo único - Fica permitida a utilização da carta de correção para a regularização de erro ocorrido na emissão de documento fiscal, desde que o erro não esteja relacionado com:

I - as variáveis que determinem o valor do imposto tais como base de cálculo, alíquota, diferença de preço, quantidade, valor da operação ou da prestação;

REGULAMENTA O CÓDIGO TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE MARÍLIA

II - a correção de dados cadastrais que implique mudança do remetente ou do destinatário;

III - a data de emissão.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A961-D822-2D4F-0139

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARIA LUISA IBANHEZ LORCA (CPF 412.XXX.XXX-09) em 22/01/2026 11:35:44 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



PALOMA APARECIDA LIBANIO NUNES (CPF 060.XXX.XXX-80) em 22/01/2026 14:38:32 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://marilia.1doc.com.br/verificacao/A961-D822-2D4F-0139>